

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC, TŘ. SPOJENCŮ 8, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8.

O b s a h	strana
Všeobecné ustanovení	1
I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy	2
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků	3
III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní družiny	3
IV. Hygienická a bezpečnostní pravidla	5
V. Dokumentace	7

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky i zákonné zástupce. **Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Specifikace činnosti školní družiny - školní družina (dále jen ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezičlánek mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování. Je formou zájmového vzdělávání, které je dobrovolnou a nepovinnou součástí školní docházky.

Ve školní družině je vedoucím zaměstnancem vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN v r. 1989, pro Českou republiku je závazná od 7. ledna 1991.

a) Práva žáků

- **na účast** na výchovných, vzdělávacích, zájmových ev. tematických akcích organizovaných školní družinou,
- **na svobodu** myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- **vyjadřovat se** k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání. Těmto vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák vyjadřuje svůj názor přiměřenou formou v mezích zásad slušného chování.
- **na odpočinek**, na hru a odpočinkové činnosti přiměřené jejich věku, ale i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpolední režim ŠD je zaměřen v činnostech žáků na klidnou, pohodovou a přátelskou atmosféru.
- **na zajištění** bezpečnosti a ochrany zdraví, **na pobyt** ve zdravém životním prostředí,
- **na ochranu** před jakoukoli formou diskriminace a násilí, zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- **být seznámen s povinnostmi i právy**, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

b) Povinnosti žáků

- **dodržovat vnitřní řád školní družiny**, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- **plnit pokyny** pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob,
- **své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat** tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- **při zjištění ztráty či poškození osobních věcí** ohlásit neprodleně tuto skutečnost vychovatelce školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- **docházet do školní družiny** podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- **zacházet s vybavením školní družiny** šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory, ve kterých je oddělení školní družiny umístěno, v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- **přezouvat se** a přezůvky udržovat v řádném stavu, neohrožujícím zdraví,
- **během vycházky a pobytu venku** uložit své oblečení a aktovky na určené místo, cenné věci dát do úschovy u vychovatelky ŠD. Za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v suterénu. Oděv i obuv žáků je podepsán.

c) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci zachází s vybavením školní družiny šetrně, chrání ho před poškozením,
- udržují místnost školní družiny i své pracovní místo v čistotě a pořádku
- majetek školní družiny žáci neodnáší domů,

- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků

1. Na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem žadatele. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.**

2. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas a vždy písemně oznámit.

3. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

4. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použije osoba určená k vyzvednutí dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny a při odchodu z budovy (vlastní předání) je pod kontrolou dozorujícího pedagoga.

5. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.

6. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.

7. Pokud dítě zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci popř. další uvedené kontaktní osobě. Po domluvě počká s dítětem ve škole na předání. V případě, že není žádná z kontaktních osob dostupná, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Činnost družiny

1.1 *Družina poskytuje* zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.

1.2 *Družina vykonává činnost* ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.3 *Družina může vykonávat* činnosti pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1.4 *Družina organizuje* zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5 *Činnost družiny se uskutečňuje*

- a) příležitostní výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- c) využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6 *Družina umožňuje* účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Účastníci činnosti družiny

2.1 **Činnost školní družiny je určena** přednostně pro žáky prvního stupně.

2.2 **Kapacita ŠD** se naplňuje přednostním umístěním žáků nižších ročníků (1. – 3. roč.) na základě zákonným zástupcem podané a řádně vyplněné přihlášky.

2.3 **Postup přihlašování – kritéria přijetí**

- přihlášení budoucích prvňáčků na informativní schůzce se zákonnými zástupci (červen),
- doplnění kapacity 1. den – týden školního roku v pořadí 1. – 3. ročník,
- v případě volné kapacity lze doplnit žáky ze 4. ev. 5. ročníku,
- po naplnění kapacity budou případní zájemci zařazeni do seznamu náhradníků.

2.4 **K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně** pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

2.5 **Činností družiny dle bodu se mohou** účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení – např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

2.6 **O přijetí žáka do školní družiny** rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce (zápisní lístek). Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

3. Organizace činnosti družiny

3.1 **Účastníci pravidelné denní docházky** do družiny se zařazují do oddělení.

3.2 **Oddělení** se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

3.3 **Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka** s ohledem na druh vykonávané činnosti a bezpečnost účastníků

- **při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v bezprostředním okolí školy** s omezeným dopravním provozem - max. 30 dětí,

- **při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy** předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob. Základní norma – počet nad 25 ž. vyžaduje doprovod 2 pedagogů.

3.4 **Odhlášení žáka** z docházky do činností školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

4. Provoz družiny

4.1. **Provozní doba ŠD:**

PO	6.15 - 8.00	11.40 - 16.30 hod.
ÚT	6.15 - 8.00	11.40 - 16.30 hod.
ST	6.15 - 8.00	11.40 - 16.30 hod.
ČT	6.15 - 10.15	11.40 - 16.30 hod.
PÁ	6.15 - 8.00	11.40 - 16.30 hod.

4.2. **V době prázdnin nebo mimořádného volna** je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8. Termín přihlášky do 10. 6.

4.3. **Výchovně vzdělávací práce a další činnosti** ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

4.4. **Vyučovací jednotka** ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

4.5. **Místnosti ŠD** jsou učebny prvního stupně č. 13, 14, 15 (přízemí), č. 25, 32 a nová vestavba č. 19 a.

4.6. **K činnostem ŠD je možné** po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, zrcadlový sál, školní hřiště a uvolněné učebny.

4.7. **Počet oddělení:** 6.

5. Režim družiny

5.1. **Budova školy je zpřístupněna** žákům k docházce do ŠD v ranním provozu od 6.15 do 7.20 hod..

5.2. **V odpoledním** provozu vstupují žáci do provozu družiny od 11.40 hod., jiný čas jen v případě dělené výuky na 1. stupni.

5.3. **Žák vstupuje do činnosti ŠD** v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

5.4. **Nepřítomnost žáka v ŠD** je omluvena nepřítomností žáka ve vyučování (postup dle školního řádu) Pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

5.5. **Odhlášku** ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonný zástupce.

5.6. **Uvolnění z denní činnosti ŠD** je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a osobním vyzvednutím žáka.

5.7. **Režim vyzvedávání žáka z činnosti ŠD** - po ukončení vyučování v době od 13.00 do 13.30 hod. a dále od 15.00 do 16.30 hod..

5.8. **Do odpoledního provozu ŠD** jsou žáci přihlášení do ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

IV. Hygienická a bezpečnostní pravidla

1. Režim činností

6.15 hod.	-	8.00 hod.	do 7.20 hod. příchod do ŠD, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,
11.30 hod.	-	13.00 hod.	oběd, osobní hygiena, volná činnost,
13.00 hod.	-	13.30 hod.	odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tématické rozhovory/,
13.30 hod.	-	15.00 hod.	činnost zájmová – aktivity z oblasti Vv,Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.
15.00 hod.	-	15.30 hod.	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,
15.30 hod.	-	16.30 hod.	rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádá- ní herního prostoru ve třídě, úklid.

2. Chování žáku ve ŠD

1.1 **Žáci se řídí pokyny** vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

1.2 **Bez vědomí vychovatelky** žák neopouští oddělení ŠD.

1.3 **Doba pobytu** ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

1.4 **Na oběd** jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD. Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

1.5 **Čeho se má žák ve školní družině dále vyvarovat**

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu nebo v aktovkách,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,

- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,

- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. **Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.**

- přechovávání či jakékoli manipulace s alkoholickými nápoji, cigaretami, omamnými psychotropními látkami, řeznými či bodnými nástroji. Porušení tohoto pravidla je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny.

Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem poruší kázeň a pořádek v činnosti ŠD, ohrozí zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze ŠD. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání).

3. Pitný režim

3.1 **Pitný režim je zajištěn ve formě** – nápojové automaty, pitná voda se sirupem v jednotlivých odděleních ŠD, čaj ze školní jídelny, prodej balených nápojů, ...

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

4.1 **Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu**, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4.2 **Bezpečnost a ochranu zdraví žáků** při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

4.3 **Veškeré zjištěné nedostatky** vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

4.4 **Při úrazu žáka** zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

4.5 **Žák je povinen** okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

4.6 **Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci** či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

5. Nepřítomnost zaměstnance

5.1 *Při krátké nepřítomnosti* vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

5.2 *Předem známá nepřítomnost* vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

V. Dokumentace

1. Dokumentace vedená v oddělení družiny

- a) evidence přijatých dětí (zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny).
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin.

Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2014

Mgr. Peter B a z g e r , ředitel školy