

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC, TR. SPOJENCŮ 8, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8

Každý žák ZŠ má právo stravovat se ve školní jídelně, současně má povinnost řídit se níže uvedeným ustanovením vnitřního řádu školní jídelny.

1) **Výdejní doba obědů** je od 11,40 hodin do 14,00 hodin ve třech směnách, které začínají po 4., 5. a 6. vyučovací hodině. **Výdej obědů do jídlonosičů** je v době od 12.20 do 12.35 a od 13.45 do 14.00 hodin (vzhledem ke změnám v provozu školy může být upraven i výdej obědů).

2) **Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci** školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

3) **Běžný úklid během provozní doby zajišťují** v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

4) **Každý přihlášený strávník** je povinen zakoupit si bezkontaktní čip ve školní jídelně, která dodává stravu do naší výdejny (t.č. ŠJ ZŠ Olomouc, Heyrovského 33).

5) **Kontaktem čipu na snímacím zařízení** ve výdejně se prokáže oprávněnost k odběru jídla. Není-li provedená úhrada stravného, nevznikne nárok na odběr jídla. Kontrolu správného používání čipů při odběru jídla zajišťuje pedagogický dozor v jídelně.

6) **V případě, že si strávník zapomene kontaktní čip**, je výdej projednán s pověřenou pracovnící jídelny. V opakovaném případě bude jídlo vydáno až na konci poslední směny po 13.40 hod..

7) **Úhrada stravného probíhá dle zvolené formy**

- **svolení k inkasu do 10. dne pro měsíc následující (je účtována jen částka za skutečný odběr jídel až v měsíci následujícím),**

- **zálohovou platbou z účtu – trvalý příkaz k zálohové platbě s platností vždy 20. dne v měsíci pro měsíc následující**

- **poštovní poukázkou.**

V případě platby poštovní poukázkou musí být předložen ústřížek o zaplacení nejpozději 3 dny před koncem měsíce pro měsíc následující. Každá pozdější úhrada opravňuje strávníka k odběru jídla až po prokázaném zaplacení.

8) **Odhláška jednotlivce z obědu** se provede v předstihu minimálně jednoho dne do 13.00 hod. pracovníci dodávající ŠJ na t. 585423698. nebo elektronicky přes internetovou adresu ŠJ při ZŠ Olomouc, Heyrovského 33.

U počtu nad 10 strážníků (školní akce) v předstihu 5 pracovních dnů a to s odesláním jmenného seznamu účastníků – sdělí vedoucí akce nebo třídní učitel pracovníci dodávající ŠJ na t.č. 585423698. nebo elektronicky přes internetovou adresu ŠJ při ZŠ Olomouc, Heyrovského 33.

9) **V případě nemoci** je možné odhlásit obědy telefonicky u pověřené pracovnice výdejny nebo přímo u vedoucí dodávající ŠJ. Oběd bude odhlášen až pro následující den. **První den nemoci (neplánovaná nepřítomnost) je nárok na vyzvednutí** obědu do přinesených nádob, na další dny po dobu nemoci se musí obědy odhlásit. Obědy do přinesených nádob se vydávají jen ve výše uvedeném případě a odběr probíhá přes boční výdejní okénko mimo jídelnu.

10) **Zaměstnanci, kteří jsou vysláni na služební cestu** a je jim proplaceno stravné, nemají nárok na odběr obědu a jsou povinni se ze stravy odhlásit ve výše uvedeném předstihu. Další specifikace v b. 11.

11) **Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování**

- **v době nepřítomnosti (čerpání studijního volna, nemoc, dovolená, MD atd.).** V případě, že zaměstnanec v době nepřítomnosti stravu neodhlásí (i když ji fyzicky neodebere), je povinen stravu uhradit v plné výši, jako cizí strážník.

- **neodpracují-li v daném dni alespoň 3 hodiny.**

12) **Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.** Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojíždání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

13) **Možnost přídatku přílohy** je omezena a rozhodnutí je zcela v kompetenci pracovnice vydávající jídlo – musí být zaručen nárokový výdej jídel pro všechny strážníky.

14) **Chování žáků v jídelně** je v souladu s řádem školy. Do jídelny vstupují všichni žáci v přezůvkách dle pokynu dozoru. Mimo žáky a zaměstnance školy nemají žádné další osoby oprávnění do jídelny vstupovat.

15) **Při poškození či zničení majetku** jídelny bude postupováno podle školního řádu.

16) **Dozorující pracovníci** vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

17) **Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny** opravňuje ředitele školy k vyloučení strážníka ze školního stravování.

Tento Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Olomouc, tř. Spojenců 8 je v platnosti od 1. 9. 2012 a je závazný pro všechny strážníky.

Mgr. Peter B a z g e r
ředitel školy

2. aktualizace k 1. 9.2012

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC, TR. SPOJENCŮ 8, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8

Každý žák ZŠ má právo stravovat se ve školní jídelně, současně má povinnost řídit se níže uvedenými ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny.

1) **Výdejní doba obědů** je od 11,40 hodin do 14,00 hodin ve třech směnách, které začínají po 4., 5. a 6. vyučovací hodině. **Výdej obědů do jídlonosičů** je v době od 12.20 do 12.35 a od 13.45 do 14.00 hodin (vzhledem ke změnám v provozu školy může být upraven i výdej obědů).

2) **Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci** školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

3) **Běžný úklid během provozní doby zajišťují** v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.

4) **Každý přihlášený strážník** je povinen zakoupit si bezkontaktní čip ve školní jídelně, která dodává stravu do naší výdejny (t.č. ŠJ ZŠ Olomouc, Heyrovského 33).

5) **Kontaktem čipu na snímacím zařízení** ve výdejně se prokáže oprávněnost k odběru jídla. Není-li provedená úhrada stravného, nevznikne nárok na odběr jídla. Kontrolu správného používání čipů při odběru jídla zajišťuje pedagogický dozor v jídelně.

6) **V případě, že si strážník zapomene kontaktní čip**, je výdej projednán s pověřenou pracovnící jídelny. V opakovaném případě bude jídlo vydáno až na konci poslední směny po 13.40 hod..

7) **Úhrada stravného probíhá dle zvolené formy**

- **svolení k inkasu do 10. dne pro měsíc následující (je účtována jen částka za skutečný odběr jídel až v měsíci následujícím),**

- **zálohovou platbou z účtu – trvalý příkaz k zálohové platbě s platností vždy 20. dne v měsíci pro měsíc následující**

- **poštovní poukázkou.**

V případě platby poštovní poukázkou musí být předložen ústřížek o zaplacení nejpozději 3 dny před koncem měsíce pro měsíc následující. Každá pozdější úhrada opravňuje strážníka k odběru jídla až po prokázaném zaplacení .

8) **Odhláška jednotlivce z obědu** se provede v předstihu minimálně jednoho dne do 13.00 hod. ve výdejně naší školy nebo přímo v dodávající ŠJ na t.č. 585423698.U počtu nad 10 strážníků (školní akce) v předstihu 10 dnů a to písemně.

9) ***V případě nemoci*** je možné odhlásit obědy telefonicky u pověřené pracovnice výdejny nebo přímo u vedoucí dodávající ŠJ. Oběd bude odhlášen až pro následující den. ***První den nemoci (neplánovaná nepřítomnost) je nárok na vyzvednutí*** obědu do přinesených nádob, na další dny po dobu nemoci se musí obědy odhlásit. Obědy do přinesených nádob se vydávají jen ve výše uvedeném případě a odběr probíhá přes boční výdejní okénko mimo jídelnu.

10) ***Zaměstnanci, kteří jsou vysláni na služební cestu*** a je jim proplaceno stravné, nemají nárok na odběr obědu a jsou povinni se ze stravy odhlásit ve výše uvedeném předstihu.

11) ***Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování***

- ***v době nepřítomnosti (čerpání studijního volna, nemoc, dovolená, MD atd.)***. V případě, že zaměstnanec v době nepřítomnosti stravu neodhlásí (i když ji fyzicky neodebere), je povinen stravu uhradit v plné výši, jako cizí strážník.

- ***neodpracují-li v daném dni alespoň 3 hodiny***.

12) ***Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh***. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti.

13) ***Možnost přídavku přílohy*** je omezena a rozhodnutí je zcela v kompetenci pracovnice vydávající jídlo – musí být zaručen nárokový výdej jídel pro všechny strážníky.

14) ***Chování žáků v jídelně*** je v souladu s řádem školy. Do jídelny vstupují všichni žáci v přezůvkách dle pokynu dozoru. Mimo žáky a zaměstnance školy nemají žádné další osoby oprávnění do jídelny vstupovat.

15) ***Při poškození či zničení majetku*** jídelny bude postupováno podle školního řádu.

16) ***Dozorující pracovníci*** vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

17) ***Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny*** opravňuje ředitele školy k vyloučení strážníka ze školního stravování.

Tento Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Olomouc, tř. Spojenců 8 je v platnosti od 1. 9. 2005 a je závazný pro všechny strážníky.

Mgr. Peter B a z g e r
ředitel školy