

Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace

tř. Spojenců 702/8, 779 00 Olomouc
t: 585225317, 585225611, ID: jnkmazs
zsspojencuol@seznam.cz

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy pro školské zařízení školní družinu

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8., příspěvková organizace

O b s a h	strana
Všeobecné ustanovení	1
I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy	1
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků	2
III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní družiny	3
IV. Hygienická a bezpečnostní pravidla	5
V. Dokumentace	7

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky i zákonné zástupce. **Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání

Specifikace činnosti školní družiny - školní družina (dále jen ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezičlánek mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování. Je formou zájmového vzdělávání, které je dobrovolnou a nepovinnou součástí školní docházky.

Ve školní družině je vedoucím zaměstnancem vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN v r. 1989, pro Českou republiku je závazná od 7. ledna 1991.

a) Práva žáků

- **na účast** na výchovných, vzdělávacích, zájmových ev. tematických akcích organizovaných školní družinou;
- **na svobodu** myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- **vyjadřovat se** k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání. Těmto vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák vyjadřuje svůj názor přiměřenou formou v mezích zásad slušného chování.;
- **na odpočinek**, na hru a odpočinkové činnosti přiměřené jejich věku, ale i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpolední režim ŠD je zaměřen v činnostech žáků na klidnou, pohodovou a přátelskou atmosféru.;
- **na zajištění** bezpečnosti a ochrany zdraví, **na pobyt** ve zdravém životním prostředí,
- **na ochranu** před jakoukoli formou diskriminace a násilí, zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti;
- **být seznámen s povinnostmi i právy**, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

b) Povinnosti žáků

- **dodržovat vnitřní řád školní družiny**, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- **plnit pokyny** pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob;

- **své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat** tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku;
- **při zjištění ztráty či poškození osobních věcí** ohlásit neprodleně tuto skutečnost vychovatelce školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo;
- **docházet do školní družiny** podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou;
- **zacházet s vybavením školní družiny** šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory, ve kterých je oddělení školní družiny umístěno, v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- **přezouvat se** a přezůvky udržovat v řádném stavu, neohrožujícím zdraví;
- **během vycházky a pobytu venku** uložit své oblečení a aktovky na určené místo, cenné věci dát do úschovy u vychovatelky ŠD. Za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v suterénu. Oděv i obuv žáků je podepsán;
- **zacházet s vybavením školní družiny šetrně**, chrání ho před poškozením;
- **udržovat** v místnosti školní družiny i na svém pracovním místě **čistotu a pořádek**;
- **neodnášet majetek** školní družiny domů.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků

1. Na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem žadatele. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.**
2. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny musí zákonný zástupce vždy včas a písemně oznámit.
3. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
4. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použije osoba určená k vyzvednutí dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny a při odchodu z budovy (vlastní předání) je pod kontrolou dozorujícího pedagoga.
5. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
6. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
7. Pokud dítě zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci popř. další uvedené kontaktní osobě. Po domluvě počká s dítětem ve škole na

předání. V případě, že není žádná z kontaktních osob dostupná, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

8. Zákonný zástupce žáka má povinnost v případě úmyslného poškození majetku školní družiny ze strany žáka se účastnit jednání o náhradě způsobené škody.

III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní družiny

A. Činnost družiny

1. **Družina poskytuje** zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
2. **Družina vykonává činnost** ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
3. **Družina může vykonávat** činnosti pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
4. **Družina organizuje** zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
5. **Činnost družiny se uskutečňuje:**
 - příležitostní výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání;
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností;
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
6. **Družina umožňuje** účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

B. Účastníci činnosti družiny

1. **Činnost školní družiny je určena** přednostně pro žáky prvního stupně.
2. **Kapacita ŠD** se naplňuje přednostním umístěním žáků nižších ročníků (1. – 3. roč.) na základě zákonným zástupcem podané a řádně vyplněné přihlášky.
3. **Postup přihlašování – kritéria přijetí:**
 - přihlášení prvňáčků je 1. den – týden školního roku v pořadí 1. – 3. ročník,
 - v případě volné kapacity lze doplnit žáky ze 4. ev. 5. ročníku,
 - po naplnění kapacity budou případní zájemci zařazeni do seznamu náhradníků.
4. **K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně** pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
5. **O přijetí žáka do školní družiny** rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce (zápisní lístek). Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

C. Organizace činnosti družiny

1. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.
2. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
3. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti a bezpečnost účastníků
 - při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v bezprostředním okolí školy s omezeným dopravním provozem - max. 30 dětí;
 - při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob. Základní norma – počet nad 25 žáků vyžaduje doprovod 2 pedagogů.
4. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

D. Provoz družiny

1. Provozní doba ŠD:

PO	6.15 - 8.00	11.40 - 16.30 hod.
ÚT	6.15 - 8.00	11.40 - 16.30 hod.
ST	6.15 - 8.00	11.40 - 16.30 hod.
ČT	6.15 - 10.15	11.40 - 16.30 hod.
PÁ	6.15 - 8.00	11.40 - 16.30 hod.

2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8. Termín přihlášky do 10. 6.
3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
5. Místnosti ŠD jsou učebny prvního stupně v přízemí a nová vestavba č. 19 b.
6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, zrcadlový sál, školní hřiště a uvolněné učebny.
7. Počet oddělení: 5.

D. Režim družiny

1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do ŠD v ranním provozu od 6.15 do 7.20 hod.
2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu družiny od 11.40 hod., jiný čas jen v případě dělený výuky na 1. stupni.

3. **Žák vstupuje do činností ŠD** v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
4. **Nepřítomnost žáka v ŠD** je omluvena nepřítomností žáka ve vyučování (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
5. **Odhlášku** ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonný zástupce.
6. **Uvolnění z denní činnosti ŠD** je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a osobním vyzvednutím žáka.
7. **Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD** - po ukončení vyučování v době od 13.00 do 13.30 hod. a dále od 15.00 do 16.30 hod. (mimo činnost kroužků).
8. **Do odpoledního provozu ŠD** jsou žáci přihlášení do ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

IV. Hygienická a bezpečnostní pravidla

A. Režim činností

11.40 hod. - 13.00 hod.	oběd, odpočinková činnost – volné hry dle zájmu dětí;
13.00 hod. - 13.30 hod.	organizovaná činnost (besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory);
13.30 hod. - 15.00 hod.	zájmová pohybová aktivita – rekreační činnosti, převážně pohybové hry v přírodním prostředí a aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv;
15.00 hod. - 15.30 hod.	postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, úklid osobních věcí, uspořádání herního prostoru ve třídě, osobní hygiena, svačina;
15.00 hod. - 16.00 hod.	nabídka zájmových aktivit pro žáky ŠD;
15.30 hod. - 16.30 hod.	rekreační činnost, stolní hry, úklid.

B. Chování žáku ve ŠD

1. **Žáci se řídí pokyny** vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
2. **Bez vědomí vychovatelky** žák neopouští oddělení ŠD.

3. **Doba pobytu** žáka ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
4. **Na oběd žáci odchází v doprovodu vychovatelek ŠD.** Žáci **dodržují hygienické zásady** před jídlem, do jídelny nastupují a odchází ukázněně, dbají na kulturu stolování a dodržování správných stravovacích návyků.
5. Žáci do školní družiny **nenosí cenné věci**, peníze nechávají v odloženém oděvu nebo v aktovkách.
6. Žáci **nenosí** do školní družiny **předměty, které** nesouvisí s její činností a **mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost** žáka nebo jiných osob.
7. Žáci **nepořizují nahrávky** (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
8. Žáci nepoužívají mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. **Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.**
9. V ŠD stejně jako v celé škole je **zakázáno přechovávání či jakákoliv manipulace s alkoholickými nápoji, cigaretami, omamnými psychotropními látkami, řeznými či bodnými nástroji.** Porušení tohoto pravidla je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny.

Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem poruší kázeň a pořádek v činnosti ŠD, ohrozí zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze ŠD. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání).

C. Pitný režim

1. **Pitný režim** je zajištěn formou nápojových automatů, pitnou vodou se sirupem v jednotlivých odděleních ŠD,

D. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. **Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu**, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
2. **Bezpečnost a ochranu zdraví žáků** při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
3. **Veškeré zjištěné nedostatky** vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
4. **Při úrazu žáka** zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Informuje vedení školy.

5. **Žák je povinen** okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
6. **Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci** či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

E. Nepřítomnost zaměstnance

1. **Při krátké nepřítomnosti** vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
2. **Předem známá nepřítomnost** vychovatelky přesahující 1 den je řešena ZŘŠ.

V. Dokumentace

A. Dokumentace vedená v oddělení družiny

- a) evidence přijatých dětí (zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin.

Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2018

zpracovali:

Mgr. Peter Bazger

Mgr. Miluše Zatloukalová

Mgr. Miluše Zatloukalová
ředitelka školy