

Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace

tř. Spojenců 702/8, 779 00 Olomouc
t: 585225317, 585225611, ID: jnkmazs
zsspojencuol@seznam.cz

*Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy
pro školské zařízení školní družinu*

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY **Základní školy Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace**

O b s a h strana

Všeobecná ustanovení	2
I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	2
II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků	3
III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní družiny	4
IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
V. Dokumentace	7

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky i zákonné zástupce. **Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Specifikace činnosti školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezičlánek mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování. Je formou zájmového vzdělávání, které je dobrovolnou a nepovinnou součástí školní docházky.

Ve školní družině je vedoucím zaměstnancem vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN v r. 1989, pro Českou republiku je závazná od 7. ledna 1991.

PRÁVA ŽÁKŮ

- **na účast** na výchovných, vzdělávacích, zájmových ev. tematických akcích organizovaných školní družinou;
- **na svobodu** myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- **vyjadřovat se** k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání. Těmto vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák vyjadřuje svůj názor přiměřenou formou v mezích zásad slušného chování.;
- **na odpočinek**, na hru a odpočinkové činnosti přiměřené jejich věku, ale i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpolední režim ŠD je zaměřen v činnostech žáků na klidnou, pohodovou a přátelskou atmosféru.;
- **na zajištění** bezpečnosti a ochrany zdraví, **na pobyt** ve zdravém životním prostředí,
- **na ochranu** před jakoukoli formou diskriminace a násilí, zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti;
- **být seznámen s povinnostmi i právy**, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

- **dodržovat vnitřní řád školní družiny**, pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- **plnit pokyny** pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob;
- **své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat** tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku;
- **při zjištění ztráty či poškození osobních věcí** ohlásit neprodleně tuto skutečnost vychovateli školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo;
- **docházet do školní družiny** podle zápisu ze zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou;
- **zacházet s vybavením školní družiny** šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory, ve kterých je oddělení školní družiny umístěno, v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením;
- **přezouvat se** a přezůvky udržovat v řádném stavu, neohrožujícím zdraví;
- **během vycházky a pobytu venku** uložit své oblečení a aktovky na určené místo, cenné věci dát do úschovy u vychovatelky ŠD. Za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v suterénu. Oděv i obuv žáků je podepsán;
- **zacházet s vybavením školní družiny šetrně**, chrání ho před poškozením;
- **udržovat** v místnosti školní družiny i na svém pracovním místě **čistotu a pořádek**;
- **neodnášet majetek** školní družiny domů.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků a pedagogických pracovníků

- Na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předchozí e-mailové komunikaci zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.**
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny musí zákonný zástupce vždy včas a písemně oznámit.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použije osoba určená k vyzvednutí dítěte zvonek v barvě oddělení svého dítěte u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny a při odchodu z budovy (vlastní předání).

- Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
- Pokud dítě zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci popř. další uvedené kontaktní osobě. Po domluvě počká s dítětem ve škole na předání. V případě, že není žádná z kontaktních osob dostupná, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- Zákonný zástupce žáka má povinnost v případě úmyslného poškození majetku školní družiny ze strany žáka se účastnit jednání o náhradě způsobené škody.

III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní družiny

ČINNOST ŠKOLNÍ DRUŽINY

- **Družina poskytuje** zájmové vzdělávání žáků jedné školy nebo několika škol.
- **Družina vykonává činnost** ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- **Družina může vykonávat** činnosti pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
- **Družina organizuje** zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- **Činnost družiny se uskutečňuje:**
 - příležitostní výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání;
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností;
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- **Družina umožňuje** účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

ÚČASTNÍCI ČINNOSTI DRUŽINY

- **Činnost školní družiny je určena** přednostně pro žáky prvního stupně.
- **Kapacita ŠD** se naplňuje přednostním umístěním žáků nižších ročníků (1. – 3. roč.) na základě zákonným zástupcem podané a řádně vyplněné přihlášky.
- **Postup přihlašování – kritéria přijetí:**
 - přihlášení prvňáčků je 1. den – týden školního roku v pořadí 1. – 3. ročník,
 - v případě volné kapacity lze doplnit žáky ze 4. ev. 5. ročníku,
 - po naplnění kapacity budou případní zájemci zařazeni do seznamu náhradníků.
- **K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně,** pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

- **O přijetí žáka do školní družiny** rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce (zápisní lístek). Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

ORGANIZACE ČINNOSTI DRUŽINY

- **Účastníci pravidelné denní docházky** do družiny se zařazují do oddělení.
- **Oddělení** se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- **Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka** s ohledem na druh vykonávané činnosti a bezpečnost účastníků
 - **při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v bezprostředním okolí školy** s omezeným dopravním provozem - max. 30 dětí;
 - **při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy** předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob. Základní norma – počet nad 25 žáků vyžaduje doprovod dvou pedagogů.
- **Odhlášení žáka** z docházky do činnosti školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

PROVOZ DRUŽINY

Provozní doba ŠD:

PO	6.10 - 7.40	11.40 - 16.30 hod.
ÚT	6.10 - 7.40	11.40 - 16.30 hod.
ST	6.10 - 7.40	11.40 - 16.30 hod.
ČT	6.10 - 7.40	11.40 - 16.30 hod.
PÁ	6.10 - 7.40	11.40 - 16.30 hod.

- **V době prázdnin nebo mimořádného volna** je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8. Termín přihlášky do 10. 6.
- **Výchovně vzdělávací práce a další činnosti** ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- **Vyučovací jednotka** ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- **Místnosti ŠD** jsou učebny prvního stupně v přízemí a nová vestavba č. 19 b.
- **K činnosti ŠD je možné** po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, zrcadlový sál, školní hřiště a uvolněné učebny.
- **Počet oddělení:** 5.

REŽIM DRUŽINY

- **Budova školy je zpřístupněna** žákům k docházce do ŠD v ranním provozu od 6.10 do 7.20 hodin.
- **V odpoledním provozu** vstupují žáci do provozu družiny od 11.40 hod.

- **Žák vstupuje do činností ŠD** v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- **Nepřítomnost žáka v ŠD** je omluvena nepřítomností žáka ve vyučování (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo elektronická.
- **Odhlášku** ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonný zástupce.
- **Uvolnění z denní činnosti ŠD** je jen na základě e-mailového sdělení zákonného zástupce a osobním vyzvednutím žáka.
- **Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD** po ukončení vyučování v době od 12.30 do 13.40 hodin a dále od 14.40 do 16.30 hod. (mimo činnost kroužků).
- **Do odpoledního provozu ŠD** jsou žáci přihlášení do ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

VYZVEDÁVÁNÍ DĚTI

- Z bezpečnostních a hygienických důvodů není rodičům vstup školy povolen. Žáky si mohou rodiče vyzvednout pouze prostřednictvím videotelefonu.
- Jakoukoliv změnu ve vyzvedávání dětí je nutné předem napsat na adresu družinového e-mailu skolni.druzina@zsspojencuol.com do 10 hodin příslušného dne. Text musí obsahovat: den, čas odchodu žáka, popřípadě kdo si žáka vyzvedne. Od této chvíle přebírá zákonný zástupce za žáka plnou odpovědnost.

Je přísně ZAKÁZÁNO pouštět žáky ze školní družiny na základě telefonického rozhovoru, SMS zprávy nebo neprokázaného e-mailu.

- Dítě je možné vyzvednout po obědě do **13.40 hodin** ve svém oddělení.
- V době od **13.40 do 14.40 hodin** není možné si dítě vyzvednout.
- Zájmové vzdělávání dětí ve školní družině je za úplatu.

KOMUNIKACE, KONTAKTY:

Telefon: 778 001 159

Email: skolni.druzina@zsspojencuol.com

Webové stránky www.zsspojencuol.cz

IV. Hygienická a bezpečnostní pravidla

REŽIM DNE

6.10 – 7.40	RANNÍ DRUŽINA - příchod dětí do ranní družiny, volné rekreační činnosti
11.40 – 13.40	ODPOLEDNÍ DRUŽINA Příprava na oběd (dle rozvrhů jednotlivých tříd), hygiena, mytí rukou, kultura stolování REKREAČNÍ ČINNOSTI – činnosti po vyučování – individuální a kolektivní hry ODPOČINKOVÉ ČINNOSTI – k zajištění klidu po obědě, předčítání pohádek, odpočinek na koberci, klidné stolní a společenské hry,
13.40 – 14.40	ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI všechna oddělení – konají se v oblastech: <i>společenskovědních</i> (lidové tradice, významné dny, chování ke spolužákům, zdravý životní styl ...), <i>pracovně technické</i> (zásady dodržování bezpečnosti práce, práce s nůžkami, lepidlem, seznamování s různými materiály ...), <i>přírodovědní</i> (pozorování přírody a jejích proměn, práce s přírodními materiály, soutěže s přírodní tematikou ...), <i>estetickovýchovné</i> (výtvarné, hudební, literární), <i>sportovní</i> (rozvíjení pohybových schopností, ochrana zdraví, pravidla sportovních her ... V TOMTO ČASE NENÍ MOŽNÉ VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ
15.00 – 16.00	KROUŽKY ŠD
16.00 – 16.30	REKREAČNÍ ČINNOSTI

Jestliže dítě nebude vyzvednuto ze školní družiny a nebude možné kontaktovat zákonného zástupce do 17.00 hod., bude kontaktována Policie a OSPOD.

PŘÍPRAVA NA VYUČOVÁNÍ

Prolíná se v průběhu ostatních činností formou nenásilného prohlubování získaných znalostí a dovedností (hry na paměť a postřeh, hry se slovy a čísly ...)

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠD

- **Žáci se řídí pokyny** vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- **Bez vědomí vychovatelky** žák neopouští oddělení ŠD.
- **Doba pobytu** žáka ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

- Na oběd žáci odchází v doprovodu vychovatelek ŠD. Žáci dodržují hygienické zásady před jídlem, do jídelny nastupují a odchází ukázněně, dbají na kulturu stolování a dodržování správných stravovacích návyků.
- Žáci do školní družiny **nenosí cenné věci**, peníze nechávají v odloženém oděvu nebo v aktovkách.
- Žáci **nenosí** do školní družiny **předměty, které** nesouvisí s její činností a **mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost** žáka nebo jiných osob.
- Žáci **nepořizují nahrávky** (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- Žáci nepoužívají mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. **Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.**
- V ŠD stejně jako v celé škole **je zakázáno přechovávání či jakákoliv manipulace s alkoholickými nápoji, cigaretami, omamnými psychotropními látkami, reznými či bodnými nástroji.** Porušení tohoto pravidla je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny.

Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem poruší kázeň a pořádek v činnosti ŠD, ohrozí zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze ŠD. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání).

PITNÝ REŽIM

- **Pitný režim** je zajištěn formou nápojovým při obědovém stravování a pitnou vodou v jednotlivých odděleních ŠD.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- **Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu**, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- **Bezpečnost a ochranu zdraví žáků** při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
- **Veškeré zjištěné nedostatky** vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

- **Při úrazu žáka** zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Informuje vedení školy.
- **Žák je povinen** okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- **Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci** či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes e-mailovou komunikaci nebo přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- **Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.**

NEPŘÍTOMNOST ZAMĚSTNANCE

- **Při krátké nepřítomnosti** vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno i vedení školy.
- **Předem známá nepřítomnost** vychovatelky přesahující 1 den je řešena ZŘŠ.

V. Dokumentace

DOKUMENTACE vedená v oddělení družiny

- evidence přijatých dětí (zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- celoroční plán činnosti,
- vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád školní družiny vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2021.

zpracovaly:

Mgr. Miluše Zatloukalová

Jovana Málek Taševská

Mgr. Miluše Zatloukalová
ředitelka školy